

Inzet pedagogisch coach/
beleidsmedewerker KDV Harlekijn



2020-2021

Algemeen

Volgens de wet IKK (Innovatie en Kwaliteit kinderopvang) moeten kinderopvangorganisaties zowel een pedagogisch beleidsmedewerker als een pedagogisch coach in huis hebben. Bij Stichting Kinderopvang de Harlekijn is er voor gekozen beide functies te combineren.

Beleid

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft een belangrijke spilfunctie binnen Kinderopvang De Harlekijn: ze signaleert ontwikkelingen en vertaalt deze naar het pedagogisch beleid van De Harlekijn. Wat zijn behoeften tot verbetering en doorontwikkeling van het bestaand beleid: processen, methoden en programma's. Het pedagogisch beleid wordt door de beleidsmedewerker/coach vertaald naar de werkpraktijk; haar inzet draagt bij aan de ontwikkeling en professionalisering van het aanbod van De Harlekijn met als visie "Ieder kind is uniek!". De pedagogisch beleidsmedewerker evalueert het pedagogisch beleid op de locatie.

Aandachtspunten beleidstaken 2020 (min. vereiste aantal uren: 200)

- adviseren, ondersteunen bij invoering veranderingen VVE peutergroep
- evaluatie, implementatie 3+ groep
- invoeren, implementatie KIJK BSO
- gedifferentieerd activiteiten aanbod BSO
- ouderbetrokkenheid
- gedifferentieerd en opbrengst gericht werken peutergroep

Coaching

De pedagogisch coach adviseert de pedagogisch medewerkers, het management, ouders en/of andere betrokkenen. Alle pedagogisch medewerkers hebben recht op een aantal uren coaching per jaar en met een pedagogisch coach in dienst worden de medewerkers gecoacht bij de dagelijkse werkzaamheden. Zij helpt de medewerkers in het signaleren van knelpunten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden in relatie tot het pedagogisch beleid. De coach en pedagogisch medewerker bepalen samen de coachings-behoeften van de medewerker. De coach stelt een coachingsplan op met doelen voor een jaar. Dit kan gaan om individuele- maar ook om teamdoelen. Met de pedagogisch medewerkers wordt de voortgang en verdere ontwikkelpunten besproken. De pedagogisch coach doet verslag / geeft adviezen aan het management.

De pedagogisch coach organiseert trainingen/infobijeenkomsten op het gebied van deskundigheidsbevordering en ontwikkelprocessen. De coach verhoogt, in samenwerking met het management en team, de kwaliteit van de organisatie op pedagogisch gebied. In overleg met het management en bestuur worden jaarlijks aandachtsgebieden vastgesteld; bij de vaststelling hiervan worden pedagogisch medewerkers actief betrokken.

Aandachtsgebieden 2020: kind-volgen en in vroeg stadium signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen en daaraan gekoppeld gesprekvoering met ouders, team-samenwerking, evaluatie pedagogisch beleid d.m.v. het (zelfevaluatie)instrument: “Kijkwijzer pedagogisch beleid”.

De coaching vindt plaats door middel van teamoverleg, individuele gesprekken met beroepskrachten en coaching on the job – zie uitwerking vormen van coaching verderop in dit document.

Informereren van ouders

De coach is sinds 2019 vier dagen per week op onze locatie werkzaam en heeft derhalve inmiddels een groot deel van de ouders/verzorgers ontmoet. Bij intakegesprekken worden ouders/ verzorger(s) geïnformeerd over de (werkzaamheden/ taken) van de coach en bij haar aanwezigheid aan haar voorgesteld. Bij bijeenkomsten (inhoudelijke en/of informele bijeenkomsten) voor ouders is de coach zo veel mogelijk aanwezig. Verder schuift zij af en toe aan bij het overleg met de Oudercommissie, wanneer inhoudelijke pedagogische onderwerpen staan geagendeerd.

Onder het kopje ‘kwaliteit’ op onze website is de verantwoording van de inzet van de coach/beleidsmedewerker na te lezen voor ouders.

Urenverdeling 2020

Op 1 januari 2020 bestaat Stichting Kinderopvang De Harlekijn uit vier locaties. Het aantal beroepskrachten in fte is 14. Hieronder volgt de berekening:

Aantal uren inzet pedagogisch coach / beleidsmedewerker: minimaal **340** uur per jaar*

Toelichting

Deze uren bestaan uit*:

Minimaal 200 uur per jaar (50 uur x aantal kindercentra) voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid

Minimaal 140 uur per jaar (10 uur x aantal fte) voor de coaching van beroepskrachten

*Bron rekentool: www.1ratio.nl/rpb

De pedagogisch beleidsmedewerker / coach is bij Stichting Kinderopvang De Harlekijn in dienst en werkt 24 uur per week. Daarmee voldoet zij qua ureninzet ruimschoots aan het wettelijke minimum gestelde aantal uren. De inzet van de pedagogisch coach is ‘boventallig’; zij telt niet mee in de beroepskracht – kindratio. Bij uitzondering wordt zij ingeroosterd op de groep (bij voorbeeld in geval van ziekte van meerdere medewerkers); deze uren tellen dan niet mee als uren volgens bovenstaande rekensom.

Vormen van coaching

De coach kan er, in samenspraak met de locatiemanager voor kiezen om (tijdelijk) extra aandacht te besteden aan een bepaalde locatie/groep en zo maatwerk te bieden, daar waar de vraag/ behoefte aan begeleiding en ondersteuning het meest nodig is. De onderwerpen van begeleiding worden in samenspraak met de medewerkers bepaald. Alle medewerkers hebben in het jaar 2019 coaching/begeleiding ontvangen in tenminste één van onderstaande vormen:

1) Coaching on the job – algemene of specifieke vraag

De coach loopt met de medewerker mee tijdens de werkzaamheden op de groep en geeft directe feedback, m.b.t. algemene pedagogische onderwerpen of specifiek gericht op een pedagogisch onderwerp dat de medewerker heeft aangedragen/ waar de medewerker vragen over heeft.

2) Coaching op de groep – specifiek met betrekking tot het activiteitsaanbod

De coach loopt met de medewerker mee tijdens de werkzaamheden op de groep en geeft directe feedback, specifiek gericht op het aanbieden en begeleiden van activiteiten, zowel individueel als groepsgericht. Aandachtspunt 2019: Leesbevorderingsactiviteiten.

3) Coaching op de groep – specifiek met betrekking tot de omgang met kinderen met opvallend gedrag. De coach loopt met de medewerker mee tijdens de werkzaamheden op de groep en geeft directe feedback, specifiek gericht op de omgang met kinderen met opvallend gedrag.

4) Coaching in gesprek - specifiek met betrekking tot de omgang met ouders en gespreksvoering

De coach helpt de medewerker specifiek gericht op de omgang met ouders en gespreksvoering. De gesprekken vinden individueel plaats of samen met een collega van de betreffende groep.

5) Coaching in gesprek - specifiek met betrekking tot een vraag van de medewerker. De coach helpt de medewerker specifiek gericht op een onderwerp of vraag, aangedragen door de medewerker. De gesprekken vinden individueel plaats.

6) Coaching in team verband – gericht op een samen gekozen of door de locatiemanager aangedragen onderwerp. Deze vorm van coaching vindt plaats tijdens de (evt. specifiek daarvoor geplande of algemene) teambijeenkomsten.

7) Verzorgen of geven van deskundigheidsbevordering; tijdens teamvergaderingen of speciaal daarvoor geplande bijeenkomst

8) Beeldcoaching – de coach maakt opnames op de groep en de pm-er en de coach selecteren vervolgens enkele opnames om samen terug te kijken en te bespreken. De videobeelden worden hierbij stilgezet of opnieuw bekeken voor een gedetailleerde analyse waarbij contactmomenten tussen kind en pm-er, tussen de kinderen onderling en een groep kinderen duidelijk zichtbaar worden. NB: tot nog toe vindt deze vorm van coaching alleen plaats op de 3+ groep.

De pedagogisch coach/ beleidsmedewerker is bereikbaar voor ad-hoc vragen van medewerkers over pedagogische onderwerpen. Deze vragen zullen doorgaans betrekking hebben op specifieke situaties die zich voordoen in het werk waar een medewerker op dat moment hulp bij kan gebruiken. De verschillende coachingsvormen kunnen met elkaar in verband staan of elkaar opvolgen. Nieuwe medewerkers worden door de pedagogisch beleidsmedewerker (samen met de locatiemanager) ingewerkt in het pedagogisch beleid en de handelswijze van de Harlekijn.

Coaching - onderwerpen/ doelen KDV

Groep/ Pm-er	Thema – (beleids)onderwerp:	Doelen:	Coachingsvorm
	Kindvolgsysteem – volgen van ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> - Pm-ers zijn bekend met de afspraken rond het volgen van kinderen en houden het kindvolgsysteem op afgesproken tijdstippen bij. - Bij vragen / onduidelijkheden en bij overdracht naar een andere groep, vindt overleg plaats met collega en evt. coach. - Pm-ers brengen verbeterpunten in kaart en denken actief mee in de gewenste veranderingen in kind-volg-systeem. 	Coaching op de groep, deskundigheidsbevordering
	Signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> - Opvallend gedrag wordt tijdig gesignaleerd en vastgelegd en besproken met collega/ coach. - De pm-er is bekend met het hoe en wanneer inschakelen van externen in (bv. CB of Samenwerkingsverband) 	Coaching op de groep
	Gespreksvoering ouders	<p>Bij opvallend gedrag vindt overleg met ouders plaats.</p> <p>De pm-er bereidt i.s.m. coach het gesprek met ouders voor.</p> <p>De pm-er doet verslag van en overlegt met collega's n.a.v. het gesprek</p> <p>De pm-er verwijst indien nodig naar externe of aanvullende zorg/ hulpverlening (ism coach)</p>	Coaching in gesprek
	Teamsamenwerking	Pm-ers geven elkaar feedback en checken hoe feedback wordt ontvangen.	Coaching in teamverband Coaching in gesprek
	Overdracht basisonderwijs	Er vindt aanvullend op het kindvolgsysteem een overdracht plaats naar de basisschool d.m.v. het Leersums Overdrachtsformulier	Coaching in teamverband deskundigheidsbevordering
	Evaluatie pedagogisch beleid	Gestructureerd en gezamenlijk in kaart brengen op welke punten er verbeterwensen zijn of coaching/bijscholing gewenst is.	Gezamenlijk invullen Kijkwijzer en gezamenlijk vaststellen van doelen.

Coaching onderwerpen/ doelen Peuters

Groep/ Pm-er	Thema – (beleids)onderwerp:	Doelen:	Coachingsvorm
	Volgen van kinderen / KVS	<p>Pm-ers zijn bekend met de afspraken rond het volgen van kinderen en houden het kindvolgsysteem op afgesproken tijdstippen bij.</p> <ul style="list-style-type: none"> - mentor informeert met regelmaat bij collega's naar observaties/indrukken van mentor-kinderen - mentor informeert ouders min. 2x per jaar en bij bijzonderheden. - warme overdracht basisschool 	Individueel/ in teamoverleg
	Signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> - gestructureerd voeren van kind besprekingen, afspraken overdracht / delen van informatie over aanpak onderling. - Opvallend gedrag wordt tijdig gesignaleerd en vastgelegd en besproken met collega/ coach. - De pm-er is bekend met het hoe en wanneer inschakelen van externen in (bv. CB of Samenwerkingsverband) - tijdige overdracht basisonderwijs in geval van extra zorg 	Coaching op de groep
	Thema-ontwikkelingsgericht activiteitenaanbod	<ul style="list-style-type: none"> - er is een thema-planning voor het hele jaar en een verdeling voor de uitwerking van de thema's - themaplanning wordt tijdig uitgewerkt en informatie wordt verspreid onder collega's; 	Coaching on the job/ op de groep
	Opbrengstgericht werken vlg VVE methode	<ul style="list-style-type: none"> - doelen staan centraal in de thema-planning - observaties bij deze doelen worden gezamenlijk bijgehouden, waarbij mentoren verantwoordelijk zijn voor 'eigen kinderen' - de themaplanning wordt geëvalueerd en de doelen voor het volgende thema worden hierop afgestemd. 	<p>Coaching on the job/ op de groep/ teamverband</p> <p>deskundigheidsbevordering</p>
	3F	Alle medewerkers beschikken over 3F taalniveau	Deskundigheidsbevordering extern + individueel
	Aanbod 3+ kinderen	<ul style="list-style-type: none"> - (her)definiëren doelgroep, - ontwikkelen passend activiteitenaanbod - ingewerkte pm-ers(s)/ actief betrokken bij beleid 	Coaching in gesprek beeldcoaching

Coaching onderwerpen/ doelen BSO (Acrobaat en buitensportlocatie HDS).

Groep/ Pm-er	Thema – (beleids)onderwerp:	Doelen:	Coachingsvorm
	Werken in basisgroepen (vertaling beleid → praktijk)	De kinderen zijn vertrouwd met en voelen zich gekend en gezien door hun mentor. Er wordt gekeken naar en overlegd over de interesse/ontwikkeling/ behoefte van het kind bij de doorstroom naar een volgende (basis)groep.	Coaching op de groep Coaching in teamverband Coaching in gesprek
	Activiteiten aanbod	Er is een op leeftijd en interesse afgestemd activiteiten aanbod; het speelgoed is divers (regelmatig nieuwe materialen voor binnen en buiten). Kwaliteiten van medewerkers worden benut bij het plannen van de activiteiten.	Coaching on the job Coaching in teamverband
	Mentorschap en kindvolgsysteem	- De mentor indeling is up to date en wordt gecommuniceerd naar kinderen en ouders - Er vinden kindbesprekingen plaats. - Medewerkers zijn actief betrokken bij het invoeren van een nieuw kindvolgsysteem KIJK voor de BSO	Coaching in teamverband Deskundigheidsbevordering
	Samenwerking basisonderwijs	Er vindt overleg plaats met het basisonderwijs; bv bij vragen/ opvallend gedrag en er is afstemming over praktische zaken.	Coaching in teamverband / in gesprek
	Omgaan met opvallend gedrag	Medewerkers bespreken hun vragen over (de omgang met) kinderen met collega's en/of coach	Coaching in gesprek
	Gespreksvoering ouders	Overleg over een kind gebeurt alleen met (toestemming van) ouders. Ouders worden tijdig betrokken en uitgenodigd voor gesprek in geval van vragen over (de aanpak van) een kind.	Coaching in gesprek

Algemene onderwerpen / aandachtsgebieden pedagogisch beleidsmedewerker (minimaal aantal uren: 200 p/j, verdeeld over de verschillende locaties)

- Deskundigheidsbevordering (bijwonen van bijeenkomsten, vakliteratuur lezen, actuele ontwikkelingen volgen, scholing, etc)
- Update beleidsplannen en protocollen
- Ontwikkeling/uitwerking nieuwe onderdelen pedagogisch beleid
- Overleg / afstemming manager, OC, bestuur.
- Voorbereiden bijwonen overleg met gemeente (VVE)
- Samenwerking bevorderen in de doorgaande lijn met de drie basisscholen in Leersum
- Samenwerking bevorderen en onderhouden met (zorg)instellingen (buurtteam, Samenwerkingsverband ZOUT, bibliotheek, Consultatiebureau)
- actualisatie van het kindvolgsysteem
- evaluatie, bijsturing en implementatie pedagogisch beleid
- ontwikkelen en realiseren scholingsplan; oa. VVE opleiding, 3f.
- overige deskundigheidsbevordering: oa. leesbevordering, meldcode kinderenopvang, JongLeren in het Verkeer
- activiteiten rondom zichtbaar maken pedagogische doelen en kwaliteit: folders/flyers/site
- input nieuwsbrieven rondom pedagogiek en de pedagogische doelen
- volgen wet-en regelgeving kinderopvang/ welzijn-jeugdzorg.
- Corona-ondersteuning;

Corona:

Gezien het feit dat we sinds maart 2020 geconfronteerd werden met de lockdowns/ noodopvang en maatregelen rondom corona stond een aanzienlijk deel van de ondersteuning / het takenpakket van de pedagogisch coach/ beleidsmedewerker in het teken van de 'corona-ondersteuning' en het bewaken van de pedagogische kwaliteit tijdens de (nood)opvang gezien alle uitdagingen die op ons af kwamen en de aanpassingen, die van ons gevraagd werden. Hierbij valt te denken aan:

- Contact met en rond gezinnen/ kinderen, die in aanmerking kwamen voor de noodopvang (+ plan van aanpak/ overleg met ped. medewerkers).
- Onderhouden contacten kinderen/ gezinnen + aanbod/ aandacht voor kinderen thuis tijdens de lockdown
- Ondersteuning medewerkers bij de praktische uitvoering en uitdagingen in de dagelijkse praktijk (denk oa gespreksvoering met ouders, werkdruk door uitval, samenwerking collega-organisaties, werken in andere (groep)samenstelling etc.)
- Scholingsaanbod (Babyscholing) regelen voor medewerkers om tijdens de lockdown te volgen.
- Informatie voorziening intern en extern richting ouders/ schrijven van protocollen – richtlijnen, brieven etc.

NB: Het document ter verantwoording van de uren en doelen wordt aan alle pedagogisch medewerkers verstrekt, besproken in de oudercommissie en tevens (geanonimiseerd) geplaatst op onze website onder het kopje kwaliteit, zodat dit in te zien is voor (nieuwe) medewerkers en/ of ouders.

Coachingsplan 2021

	Inhoud	Vorm	Tijds inschatting.
Pm-ers individueel	In beeld brengen van kwaliteiten, valkuil, uitdaging – formuleren van persoonlijk leerdoel.	Individuele coaching gesprekken (dmv kernkwadrantenspel), gesprek + terugkoppeling.	gem. 2 u per pm-er (24 medewerkers) in 2021
	Begeleiding interactievaardigheden	Beeldcoaching	2/3 uur per betreffende pm-er
	Individuele vragen/begeleiding pm-ers (teamsamenwerking, aanpak kinderen, organisatorisch, werkdruk, scholing etc)	Gesprekken, live, telefonisch, online.	Gem. 2 u per pm-er in 2021
Pm-ers per groep	Werken aan teamdoelen n.a.v. de kijkwijzer pedagogisch beleid; <u>NB: in de kijkwijzer staan deze doelen per (kdv)groep smart geformuleerd.</u>	Kijkwijzer; gezamenlijk bepalen en formuleren van doelen + tussentijdse evaluatie.	> 4 uur per groep.
	Observaties/ aanwezigheid op de groep	Coaching on the job – observaties n.a.v. kindvragen.	> 4 uur per groep.
Pm-ers in teamverband	Teamoverleg (vertaling ped. beleid – praktijk)	Live, dan wel online (o.a. in vorm van kahoot dan wel andere activerende werkvormen.	> 4 uur per groep.
	Deskundigheidsbevordering (borging babyscholing, herhaling werken met meldcode d.m.v. bespreking casuïstiek, mentorschap en gebruik/ borging kindvolgsysteem).	D.m.v. verschillende actieve werkvormen aansluitend op teamoverleg en op teamdagen.	Ca. 10 uur (excl. voorbereiding, uitwerking per groep/ pm-er).
			Minimale inzet = 140 u in 2021

Overzicht geplande / gerealiseerde uren 2020- 2021

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet	Aantal fte PBM aangesteld door de houder
2020	50 x 4 = 200 (peildatum 1 jan 2020)	10 x 14 = 140	340	0,7
2021	50 x 4 = 200	10 x 14 = 140	340	0,7

Locatie	Ureninzet beleidstaken 2020 (gerealiseerd)	Ureninzet coaching 2020 (gerealiseerd)	Ureninzet beleidstaken 2021 (gepland)	Ureninzet coaching 2021 (gepland)
BSO Be Sporty (HDS)	50	20	50	20
BSO De Acrobaat	50	30	50	30
KDV De Harlekijn	50	80	50	80
3+ groep De Schakel	Deels; 3+ groep niet heropend na lockdown.	10 (binnen peutergroep)	50	10