

Privacy beleid De Harlekijn  
versie 2025



*'De Harlekijn geeft extra **kleur**  
aan het leven van kinderen!'*

Bij kinderopvang De Harlekijn verwerken we persoonsgegevens om onze werkzaamheden goed uit te kunnen voeren. Wij volgen hierbij relevante wet- en regelgeving. Persoonsgegevens vragen is, ook sinds de aanscherping van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), toegestaan als de organisatie zich houdt aan de zes basisprincipes van de AVG:

1. rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie;
2. doelbinding;
3. dataminimalisatie;
4. juistheid;
5. opslagbeperking;
6. vertrouwelijkheid en integriteit

We vinden jouw privacy belangrijk en willen daar zo transparant mogelijk over zijn. Hoe wij bij De Harlekijn omgaan met persoonsgegevens en jouw rechten staat beschreven in dit document.

\*In dit document gebruiken we voor de leesbaarheid 'ouders', we bedoelen hiermee ook verzorger(s) en/of ouder (enkelvoud)

### **Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens?**

Dit is de privacyverklaring van Stichting kinderopvang De Harlekijn (hierna: De Harlekijn). De Harlekijn is verwerkingsverantwoordelijke voor de, in deze privacyverklaring, genoemde verwerkingen.

### **Van wie verwerken we persoonsgegevens?**

Bij De Harlekijn verwerken we dagelijks persoonsgegevens van kinderen, ouders, sollicitanten, (oud-)medewerkers, leveranciers en andere betrokkenen. Hoe we bij De Harlekijn omgaan met het verwerken van persoonsgegevens van (oud)medewerkers staat beschreven in het 'privacyreglement voor medewerkers'

### **Welke persoonsgegevens verwerken we?**

Alle gegevens die te herleiden zijn naar een persoon zijn 'persoonsgegevens'. Voorbeelden hiervan zijn foto's en naam, adres, telefoonnummer en rekeningnummer. Dit zijn allemaal gegevens die te herleiden zijn naar een persoon.

Onderstaand een verdeling in categorieën van de persoonsgegevens en de reden waarom wij deze persoonsgegevens verwerken:



Wat	Waarbij
Identificatiegegevens: NAW-gegevens, leeftijd, ouder/dossiernummer.	Communicatie, planning en identificatie
Contactgegevens: mailadres en telefoonnummer	Algemene communicatie zoals de nieuwsbrief via mailchimp *. Telefoonnummer bij ziekte tijdens opvang
Kindinformatie: observatiegegevens, beeldmateriaal en informatie over de dag van het kind	Observatiegegevens: communicatie met ouders en andere betrokken partijen bij de ontwikkeling van het kind zoals school en consultatiebureau. Ouders informeren over het welzijn van hun kind
Financiële gegevens: BSN, debiteurnummer en indien van toepassing IBAN-SEPA machtiging en inkomensgegevens.	BSN omdat dit een verplichting is vanuit de <a href="#">Dienst Toeslagen</a> . IBAN-gegevens en een SEPA-machtiging bij het gebruik van een automatische incasso. Inkomensgegevens wanneer we een subsidieregeling met gemeenten aanvragen. Debiteurnummer voor de facturatie is gelijk aan het klantnummer (dossier) dat wordt gebruikt in communicatie. Wanneer de rekening betaald wordt over twee ouders vindt er een dubbele registratie plaats.
Gegevens over de gezondheid (bij een allergie)	Als we rekening moeten houden met bepaalde gezondheidsklachten tijdens de opvang moet dit ook vastgelegd zijn.

\*Bij uitschrijving van de kinderopvang ontvang je geen nieuwsbrief meer. Dit gebeurt automatisch. De privacyregels van mailchimp zijn te vinden op deze site: <https://mailchimp.com/legal/privacy/>

### Waarom verwerken we persoonsgegevens?

Wij gebruiken de eerdergenoemde persoonsgegevens bij de onderstaande werkzaamheden:

- het geven informatie over onze diensten, bijvoorbeeld aan mogelijke, nieuwe klanten;
- bij het inschrijven en plaatsen van kinderen;
- bij het factureren;
- bij de verzorging, begeleiding en ontwikkeling van een kind;
- bij het onderhouden van contact met ouders;
- bij informatie-uitwisseling met Dienst Toeslagen/gemeenten voor bijvoorbeeld subsidies/toeslagen;
- legitieme bedrijfsprocessen en activiteiten. Waaronder het genereren van managementinformatie en rapportages, het uitvoeren van marktanalyses, data analyses, bijhouden van statistieken en interne audits.



## **Juridische grondslag onder het verwerken van gevraagde persoonsgegevens:**

De verwerking van persoonsgegevens bij De Harlekijn gebeurt op basis van juridische grondslag. Hieronder lees je welke juridische grondslagen wij hebben om persoonsgegevens te verwerken.

### **1. Toestemming**

Sommige persoonsgegevens vragen wij omdat dit van belang is voor de opvang. Wij vragen hiervoor om jouw toestemming. Voorbeelden hiervan zijn: wel of geen toestemming voor het maken en plaatsen van foto's op social media (Facebook en Instagram)\*, het maken van beeldmateriaal van je kind voor pedagogische ondersteuning of het noteren van een schoolkeuze. De gegevens worden bewaard voor zolang het nodig is voor de doeleinden waarvoor het verzameld is. In het ouderportaal Kidsadmin kun je aangeven waar je wel en geen toestemming voor geeft. De gemaakte keuze kun je ook weer wijzigen in Kidsadmin.

*\*Facebook & Instagram: Meta privacycenter*

### **2. Opvangovereenkomst**

Als je een contract aangaat met De Harlekijn, dan verwerken wij alle gegevens die nodig zijn om de overeenkomst uit te voeren en die nodig zijn om te voldoen aan alle wettelijke verplichtingen. Deze persoonsgegevens mogen wij verwerken zonder toestemming. Hiervoor geldt een juridische rechtsgrond, wij zijn wettelijk verplicht om deze gegevens vast te leggen.

### **3. Wettelijke verplichting**

Als bedrijf moeten wij voldoen aan wettelijke verplichtingen zoals onze belastingplichten en het aanvragen van subsidies. Maar ook het verstrekken van bepaalde persoonsgegevens aan de GGD vanwege hun controlerende taak valt hieronder. Hiervoor verzamelen we ook persoonsgegevens.

### **4. Vitale belangen betrokkene**

Als er een dringende medische noodzaak is geldt de rechtsgrond: vitale belangen betrokkene. Een voorbeeld hiervan is het geven van een burgerservicenummer aan het ziekenhuis wanneer een kind acuut medische hulp nodig heeft.

### **5. Gerechtigd belang**

Bijvoorbeeld voor het plaatsen van cookies op onze website om onze website te verbeteren.

### **6. Verplichte verstrekking persoonsgegevens**

Zoals eerder gezegd is De Harlekijn in sommige gevallen wettelijk verplicht om bepaalde persoonsgegevens te bewaren of te verstrekken. Het is in deze gevallen verplicht om gegevens aan ons te verstrekken zodat wij als organisatie aan onze wettelijke en/of contractuele verplichtingen kunnen voldoen.



## Bewaartermijnen

De Harlekijn is onze vuistregel dat we gegevens niet bewaren langer dan noodzakelijk is. Als ouders zich met hun kinderen registreren bij De Harlekijn maar uiteindelijk toch geen gebruik maken van onze diensten verwijderen we de gegevens na verloop van tijd. *Eens per twee maanden controleert onze administratie ongebruikte accounts etc.*

Bij de kinddossiers gelden de onderstaande termijnen:

- Alle administratie die fiscaal (voor de belasting) van belang is, wordt op grond van de Belastingwet na zeven jaar verwijderd.
- Het kinddossier wordt in zijn totaal na zeven jaar verwijderd.

## Beveiliging persoonsgegevens

Wij hebben bij De Harlekijn passende technische en organisatorische maatregelen genomen om jouw persoonsgegevens te beschermen tegen misbruik, verlies en diefstal. Als we jouw persoonsgegevens door moeten sturen aan andere organisaties, zoals de belastingdienst, doen we dit alleen als deze organisaties op dezelfde veilige manier omgaan met de verzamelde gegevens. De belastingdienst werkt met een beveiligd gegevensportaal, de GGD werkt met FileCap.

## Partners

Stichting Kinderopvang De Harlekijn werkt met verschillende partners samen. We hebben met al deze partners een verwerkersovereenkomst gesloten. Indien noodzakelijk is het mogelijk dat een betrokkene inzage krijgt in de verwerkersovereenkomsten.

## Website

Onze website heeft een SSL-beveiliging en een cookiemelding, belangrijke voorwaarden waar een website aan moet voldoen. Op de website vind je meer informatie over [Privacy en cookies](#)

## Derde partijen

Wij verzamelen géén gegevens bij derde partijen. De enige gegevens die wij verwerken, ontvangen we van jouzelf.

Wij verstrekken de door jou verstrekte (persoons)gegevens niet aan andere partijen, behalve wanneer wij hiertoe wettelijk verplicht zijn.

## Gegevens buiten de EU

Wij verwerken geen gegevens buiten de EU.



## Jouw rechten

Vanuit de AGV heb je ook rechten. Bij De Harlekijn vinden wij het belangrijk dat je hiervan op de hoogte bent. Mail ons op [administratie@kdvdeharlekijn.nl](mailto:administratie@kdvdeharlekijn.nl) om contact op te nemen over één van de onderstaande rechten:

- Het recht van inzage: je hebt het recht om inzage te krijgen in welke persoonsgegevens wij van jou verwerken. Als je klant bent bij De Harlekijn kun je veel gegevens inzien in het ouderportaal van je kind.
- Het recht van correctie: als de persoonsgegevens die wij verwerken feitelijk onjuist zijn, heb je het recht om deze aan te laten passen. Als ouder kun je veel gegevens ook zelf wijzigen in het ouderportaal.
- Het recht van verwijdering: als wij jouw persoonsgegevens niet meer nodig hebben voor het doel waarvoor we ze hebben gekregen, heb je het recht ons te vragen deze te verwijderen. Hier zijn een aantal uitzonderingen op, zoals onze plicht om bepaalde gegevens te bewaren voor bijvoorbeeld de [Dienst Toeslagen](#).
- Het recht van beperking: je hebt het recht om ons te vragen tijdelijk te stoppen met het gebruik van jouw persoonsgegevens. Bijvoorbeeld als je ons hebt gevraagd om je gegevens te wijzigen, maar wij dit nog moeten beoordelen.
- Het recht van dataportabiliteit: op jouw ‘verzoek’ moeten wij alle persoonsgegevens die wij van jou hebben, overdragen naar jou of een andere organisatie naar jouw keuze. Denk hierbij aan bijvoorbeeld informatie uit het peutervolgsysteem. Je kunt alleen van dit recht gebruik maken indien de gegevens worden verwerkt op grond van toestemming of overeenkomst.
- Het recht van bezwaar: als wij gegevens verwerken op grond van gerechtvaardigd belang, is het mogelijk bezwaar te maken. Er zal dan een belangenafweging volgen. In het geval van direct marketing heb je altijd het recht van bezwaar.

## Wijzigingen in deze privacyverklaring

Wij behouden ons het recht voor om deze privacyverklaring te wijzigen als dit vereist is op grond van wet- en regelgeving. Daarom vragen we je om met regelmaat de privacyverklaring door te nemen zodat je op de hoogte blijft van de actuele inhoud.

## Hoe kun je met ons contact opnemen?

Als je na het lezen van deze privacyverklaring nog vragen of opmerkingen hebt kun je contact met ons opnemen via [administratie@kdvdeharlekijn.nl](mailto:administratie@kdvdeharlekijn.nl)

## Datalek melden

Vermoed je dat er een datalek heeft plaatsgevonden? Dan kun je dit melden aan ons via [administratie@kdvdeharlekijn.nl](mailto:administratie@kdvdeharlekijn.nl)



**Klacht indienen bij de bevoegde autoriteit: Autoriteit Persoonsgegevens**

Wij vinden het belangrijk om tevreden klanten te hebben. Toch kan het voorkomen dat je niet tevreden bent over hoe wij omgaan met de bescherming van persoonsgegevens. Het is dan mogelijk om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit kan via: [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons)

Of:

Autoriteit Persoonsgegevens  
Postbus 93374  
2509 AJ Den Haag

